



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛІЦЕЙ № 316 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

проспект М. Бажана, 32-А, м. Київ, 02140, тел. (044) 565 75 50 E-mail: sch316@ukr.net
Код ЄДРПОУ 24382710

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Протокол № 5
від 18.03.2025 р.



ПІДТВЕРДЖУЮ

Директор Ліцею № 316

Ольга КОНДИК

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ
здобувачів освіти Ліцею № 316
Дарницького району м. Києва

Вступ

Місія Нової української школи стверджує, що ми розвиваємо моральні та етичні духовні якості учня і почуття розуміння інших. Наша візія передбачає, що учні мають бути організованими, свідомими, турботливими та відповідальними, вони мають поважати права інших і робити свій внесок у загальне благо. Маючи це на увазі, ми створили політику прогресивної дисципліни, яка відображає місію та візію нашої школи «Доброзичливим бути модно».

У будь-якій великій групі людей конфлікт, природно, має місце. І нашою метою є навчити вирішувати конфлікти, використовуючи позитивні стратегії задля отримання виграшних результатів. Може статися, що деякі учні відчуватимуть труднощі в дотриманні вимог, встановлених у спільних інтересах.

Керівництво закладу освіти несе відповідальність за забезпечення дотримання правил поведінки для учнів, і повинно мати значну свободу дій для задоволення індивідуальних потреб учнів та здійснення судження в контексті конкретних обставин. Наслідки за недотримання очікуваної поведінки можуть відрізнятися в кожній окремій ситуації для кожного окремого учня.

У випадку легкої або незначної провини педагогічний склад Ліцею повинен допомагати учням усвідомити неправильність їхніх дій та використовувати такі ситуації, щоб навчити дітей знаходити альтернативні варіанти з позитивними результатами.

У разі некоректної поведінки дисциплінарні заходи повинні бути застосовані в рамках, які зміщують фокус з покарання на інший – коригувальний та співчутливий. Ліцей буде використовувати ряд заходів, орієнтованих на зміцнення позитивної поведінки і допомоги учням у визначенні правильного вибору.

Кодекс учнівської поведінки, правила та очікування переглядаються і посилюються на постійній основі викладачами, співробітниками та

керівництвом через загальні збори, оголошення, відвідування класів директором і щодня вчителями в класі.

1. Загальні правила поведінки

- 1.1. Здобувач освіти приходить у заклад освіти за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.
- 1.2. Не можна приносити на територію Ліцею з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом піротехнічні вироби, зброю, в тому числі ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, цигарки, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути, токсичні речовини і таблетки, продукти харчування не для особистого вживання.
- 1.3. Цькування, бійки, залякування, лихослів'я та знущання є неприпустимими формами поведінки в Ліцеї та за його межами. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- 1.4. Не можна без дозволу педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) йти із Ліцею та її території в урочний час.
- 1.5. У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний надати класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів – довідку з медичної установи.
- 1.6. Поза межами закладу освіти учні поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я Ліцею.
- 1.7. Заборонено приводити тварин та перебувати з тваринами у приміщенні та на території Ліцею.
- 1.8. Учням не дозволено замовляти доставку на адресу закладу освіти.
- 1.9. Здобувачі освіти бережуть майно закладу освіти, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території Ліцею.

- 1.10. До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
- 1.11. Здобувач освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти, черговому вчителю, класному керівнику або адміністрації Ліцею.
- 1.12. Фізична конфронтація, залякування і знущання над людиною або твариною є неприпустимими формами поведінки учнів у Ліцеї та за його межами.
- 1.13. Не дозволяється користуватися плеєром, мобільним телефоном іншими девайсами та гаджетами на уроках (за винятком, коли це потрібно в освітніх цілях).
- 1.14. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені освітньою програмою.
- 1.15. Учень повинен щодня вести запис домашніх завдань, користуватися електронним щоденником.
- 1.16. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, спортивний одяг.

2. Етичні норми поведінки

- 2.1. Стосунки між здобувачами освіти, педагогами, батьками та персоналом Ліцею будуються на взаємоповазі та довірі.
- 2.2. Педагогічний та учнівський колектив, обслуговуючий персонал повинні постійно дбати про авторитет та імідж закладу освіти, зокрема:
 - не повинні бути носіями негативної оцінки чи інформації як про своїх друзів, колег, співробітників, так і про заклад у цілому;
 - ввічливість, стриманість, доброзичливість є нормою поведінки ліцеїстів;
 - не обговорювати рівень освітнього процесу, вчинки, поведінку своїх друзів у громадських місцях;
 - толерантно, справедливо давати оцінку кожному прожитому дню;

- спілкуватись на заняттях тільки державною українською мовою, дотримуючись етичних норм спілкування.

3. Поведінка здобувачів освіти на уроках

- 3.1. Учні заходять до класу за дзвоником. Запізнюватися на уроку без поважних причин заборонено.
- 3.2. Коли вчитель або будь-який дорослий заходить у клас, учні встають та вітаються кивком голови. Окрім уроків інформатики, коли учні працюють за комп'ютером, та уроків трудового навчання, коли учні працюють з інструментами.
- 3.3. Здобувачі освіти мають уважно працювати у класах під час уроків та не заважати іншим.
- 3.4. Під час уроку не можна голосно розмовляти, кричати, шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими сторонніми справами, що не стосуються уроку.
- 3.5. Для ефективності освітнього процесу та для того, щоб його не переривати, учні мають протягом усього уроку перебувати в класі. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
- 3.6. Учень на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги вчителя, що стосуються освітнього процесу, його системності та результативності.
- 3.7. Під час відповіді на запитання вчителя учень повинен відповідати виразно, зрозуміло.
- 3.8. Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- 3.9. Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- 3.10. Учень має право в коректній формі відстоювати свій погляд та свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

- 3.11. На уроки фізичної культури учні приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Без дозволу вчителя в спортивний зал учням входити забороняється. Учні, звільнені від занять фізкультурою, обов'язково присутні в залі.
- 3.12. Підручники учнів мають бути акуратно обгорнуті. У них не можна загинати, виривати сторінки, робити підкреслення та ін. Псування, втрата підручника відшкодовується згідно з нормативними документами.
- 3.13. Зошити учні ведуть чисто, охайно, у відповідності з вимогами орфографічного режиму, підписи мають відповідати встановленим зразкам.
- 3.14. Тільки коли вчитель оголосить про закінчення занять, учні мають право покинути клас.
- 3.15. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил безпеки життєдіяльності як під час уроків, так і після їх закінчення.

4. Поведінка здобувачів освіти до початку, на перервах і після уроків

- 4.1. Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:
 - підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
 - вийти з класу, якщо попросить учитель;
 - учні на перервах знаходяться на своєму поверсі;
 - реагувати на зауваження чергового учителя;
 - при зустрічі з вчителями, батьками, дорослими відвідувачами Ліцею учні вітаються;
 - забороняється вживати непристойні вирази і жести, шуміти, заважати відпочивати іншим.
- 4.2. Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте не повинен заважати іншим.
- 4.3. Заборонено принижувати шляхом агресивної поведінки однієї дитини іншою, чи групою дітей.

- 4.4. Під час перерв учні мають поводитись обережно. Бігати на перервах не дозволяється, адже така поведінка може зашкодити учню або його оточенню.
- 4.5. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по закладу освіти (правою частиною коридора або сходів), окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, спортзал).
- 4.6. Під час перерв забороняється бігати по Ліцею, сходах, поблизу вікон, галасувати, грати в м'яча у класі, коридорах та інших місцях, непристосованих для ігор.
- 4.7. Під час перерв забороняється штовхати один одного, гратися в небезпечні ігри, кидатися портфелями, іншими предметами і застосовувати фізичну силу.
- 4.8. Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.
- 4.9. У Ліцеї та на його території категорично забороняється тютюнопаління та вживання наркотичних засобів, алкогольних напоїв. Заборонено також роздавати медикаментозні засоби, розпилювати балончики різної паралітичної дії.
- 4.10. На перервах учні можуть звернутися до свого класного керівника, чергового адміністратора за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

5. Поведінка здобувачів освіти в їдальні

- 5.1. Під час обіду в їдальні належить дотримуватися добросусідських взаємин і поводитися пристойно.
- 5.2. Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
- 5.3. Учні приходять в їдальню після закінчення уроку, дотримуються черги при отриманні їжі.

- 5.4. Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- 5.5. Рекомендовано вживати їжу і напої, придбані тільки в їдальні.
- 5.6. Учні самі прибирають посуд зі столу після прийому їжі.
- 5.7. Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна їдальні закладу освіти.
- 5.8. Забороняється виносити з їдальні їжу, окрім буфетної продукції.
- 5.9. Забороняється заходити в їдальню у верхньому одязі

6. Пропуск занять

- 6.1. Протягом відсутності у Ліцеї учень може навчатися дистанційно та отримувати завдання через електронний щоденник, освітню платформу «Google Classroom».
- 6.2. Учень, який був відсутній у Ліцеї через хворобу до 3 календарних днів може відвідувати заклад освіти без надання довідки від лікаря, але за наявності записки від батьків про причину відсутності.
- 6.3. Учень, який був відсутній у Ліцеї через хворобу протягом 3 днів і більше має обов'язково надати відповідну довідку від лікаря з рекомендаціями щодо навантаження на уроці фізичної культури з вказаним терміном.
- 6.4. Якщо учень неспроможний відвідувати Ліцей в будь-який день через хворобу або за будь-яких інших причин з відома батьків, необхідно надати відповідну заяву від батьків перед початком навчального дня.
- 6.5. Зверніть, будь ласка, увагу на те, що освітній процес не може бути цілковито індивідуальним. Для повноцінного навчального процесу XXI століття необхідно працювати в групі, вирішувати проблеми разом та співпрацювати.
- 6.6. У разі пропусків здобувачем освіти 10 навчальних днів без поважної причини вживаються відповідні заходи реагування згідно з чинним законодавством.

7. Пунктуальність

- 7.1. Пунктуальність — це важлива риса, яку ми виховуємо в наших учнях. Ми заохочуємо учнів не запізнюватися та розраховуємо на підтримку батьків. Відповідно до правил Ліцею, учні зобов'язані приходити на навчання та на уроки протягом дня вчасно.
- 7.2. Кожен учень має приходити до школи не пізніше 8:15, а о 8:30 має бути в класі, повністю готовим до початку уроків. Під час перерв учні повинні впорядковувати свої справи, щоб приходити на уроки вчасно.

8. Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти

- 8.1. Діловий одяг — це невід'ємний елемент корпоративної культури учнів закладу освіти, важливий аспект виховання, який привчає до відповідальності та дотримання встановлених правил і стандартів, допомагає учням налаштуватися на навчання та зосередитись на заняттях, підтримує позитивну соціальну взаємодію серед учнів.
- 8.2. У заклад освіти учні повинні приходити в одязі, що відповідає діловому стилю.
- 8.3. Загальні принципи створення зовнішнього вигляду учнів.
 - 8.3.1. Акуратність і охайність:
 - одяг повинен бути обов'язково чистим, свіжим, випрасуваним;
 - взуття повинно бути чистим;
 - зовнішній вигляд повинен відповідати загальноприйнятим в суспільстві нормам ділового стилю і виключати зухвалі деталі;
 - учень повинен мати охайну зачіску-стрижку;
 - учениця повинна мати охайну зачіску-стрижку, або підібране в зачіску довге волосся;
 - волосся, обличчя і руки повинні бути чистими і доглянутими, використані дезодоруючі засоби повинні мати легкий і нейтральний запах;

- ученицям не рекомендується використовувати косметику і носити громіздкі прикраси на заняття.
- 8.3.2. Стриманість – одне з головних правил ділової людини при виборі одягу, взуття, при використанні парфумерних та косметичних засобів – стриманість і помірність.
- 8.3.3. За ініціативи громади, учнівського самоврядування, підтримки педагогів закладу, в рамках проекту «Україна починається з тебе» кожної п'ятниці учні навчального закладу одягають вишиванку і класичні джинси.
- 8.3.4. Спортивна форма.
- Для уроків фізичної культури: спортивна футболка як обов'язковий елемент спортивної форми, спортивний костюм (шорти або брюки та реглан) має бути згідно погоди (заняття можуть бути на спортивному майданчику), кросівки, кеди.
 - Для уроків хореографії: для хлопчиків – біла футболка, темні спортивні штани, чешки; для дівчат – білі або чорні купальники-спіднички (або біла футболка і чорна спідниця), балетки або чешки, волосся зібране у вузол на потилиці.
 - Спортивні костюми надягають тільки для уроків фізичної культури, хореографії та на час проведення спортивних свят, змагань, на інших уроках є недоречними.
- 8.4. Одяг повинен відповідати зручності, зросту, виражати пошану учня до самого себе і суспільства.
- 8.5. Знаходитися в Ліцеї у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- 8.6. На урочисті загальноліцейні заходи учні приходять у святковому одязі, дотримуються дрес-коду згідно призначення та тематики урочистостей.

9. Обов'язки чергового в класі

- 7.1. Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в класі.

- 7.2. Черговий по класу учень під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.
- 7.3. Черговий учень має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті.

10. Правила поведінки здобувачів освіти під час екскурсії

- 10.1. Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
- 10.2. Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.
- 10.3. У разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.
- 10.4. Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.
- 10.5. Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.
- 10.6. Паління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та купання в річці суворо заборонені.
- 10.7. Дотримуватися правил пристойної поведінки, бути толерантним, не ображати інших учасників екскурсії словесно чи фізично та виконувати розпорядження керівника групи.

11. Матеріальна відповідальність здобувачів освіти

- 11.1. Учні несуть відповідальність за зберігання власних мобільних телефонів та інших персональних гаджетів, девайсів. Рекомендовано використовувати за особистої потреби чи з освітньою метою.
- 11.2. Учні відповідають за збереження свого майна. Якщо учень загубив щось зі своїх речей, навіть цінних, заклад освіти не несе відповідальності, але часто речі знаходяться, і в такому випадку їх можна забрати в скринях в холі, а цінні речі — у співробітників закладу освіти.

11.3. Батьки матеріально відповідальні за пошкодження майна закладу освіти їх дитиною.

12. Порушення

12.1. Учні та батьки погоджуються виконувати правила Ліцею та підтверджують розуміння їх важливості. І діти, і дорослі є відповідальними за їх (не)виконання.

12.2. Порушення — порушення правил закладу освіти, знущання, дражніння, приниження, глузування, ненормативна лексика, жбурляння предметами, грубість, агресивна поведінка, неповага, обман, фальсифікація, плагіат, зухвала поведінка, опір педагогам, нецільове використання електроніки, комп'ютерів, інтернет, публічний показ прихильності, зневага до учнівських обов'язків, недотримання правил безпеки, булінг (цькування), залякування (у тому числі в Інтернеті), насильство та жорстоке поводження з дітьми, загроза інформаційній безпеці закладу освіти та її інформаційно-комунікаційній системі, загроза фізичним насильством, заподіяння шкоди іншим у результаті бійки, дискримінація, расизм, сексизм, загроза насильства сексуального характеру, куріння, наявність або вживання алкоголю або наркотиків, крадіжки, грабунки, вимагання, вандалізм, загроза заподіяння шкоди, володіння порнографічними матеріалами, володіння зброєю або копією зброї та інші серйозні порушення

12.2.1. Можливі наслідки порушень.

- Навчання відповідальності за свої дії.
- Навчання альтернативному вибору, який матиме позитивні результати.
- Написання пояснювальної записки.
- Виховна розмова з класним керівником.
- Написання листа-вибачення.
- Запрошення після занять для розмови.

- Спілкування з батьками по телефону, листуванням, персональна зустріч.
- Консультація практичного психолога чи соціального педагога.
- Зустріч учня з директором, адміністрацією.
- Відшкодування збитку майна закладу освіти.
- Звернення до СЮП ВП Дарницького УП ГУНП у м. Києві, Служби у справах дітей та сім'ї Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації, Дарницького районного в місті Києві Центру соціальних служб для подальшого розгляду справи.

13. Прикінцеві положення

13.1. Здобувачі освіти не мають права під час знаходження на території Ліцею і при проведенні заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.

13.2. За порушення цих Правил та Статуту Ліцею здобувачі освіти притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:

- усне зауваження, бесіда;
- повідомлення батьків учня (лист, телефонний дзвінок);
- запрошення учня, батьків на засідання Комісії з профілактики правопорушень.

Ці Правила розповсюджуються на всіх здобувачів Ліцею № 316 Дарницького району м. Києва і є обов'язковими для виконання на всій території закладу освіти, а також під час усіх заходів, що проводяться Ліцеєм.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Секретар Національної спілки

журналістів України,

засновник Школи універсального журналіста

Віталій ГОЛУБЕВ



ПОГОДЖЕНО

В.о.ректора

НаУ «Острозька академія»

Ігор ПАСІЧНИК

2024 р.



ПОГОДЖЕНО

Директор

Департаменту освіти і науки

Рівненської облдержадміністрації

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

2024 р.



Положення про конкурс

учнівських та студентських творчих робіт “Я – журналіст!”

1. Загальні положення

1.1. Метою проведення конкурсу учнівських та студентських творчих робіт “Я — журналіст!” (у подальшому — *Конкурс*) є виявлення та стимулювання творчо обдарованої учнівської та студентської молоді, схильної до журналістської діяльності; сприяння її профорієнтації, стимулювання до прояву активної життєвої позиції, підтримка педагогів, які працюють із такими учнями та студентами.

1.2. Організатором Конкурсу є секретар Національної спілки журналістів України, засновник Школи універсального журналіста Віталій Голубев, співорганізаторами — департамент освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації та Національний університет “Острозька академія”.

1.3. Організатор і співорганізатори мають право, з метою розширення географії конкурсу, пропонувати долучатись до його проведення в якості співорганізаторів управлінням і департаментам освіти і науки обласних військових адміністрацій інших областей України; звертатися за підтримкою у проведенні конкурсу до органів влади, творчих спілок, профільних асоціацій, інших установ, організацій та приватних осіб у межах чинного законодавства.

1.4. Конкурс проводиться згідно з Положенням, погодженим співорганізаторами.

2. Учасники Конкурсу

2.1. Учасниками Конкурсу можуть бути учні **5-11 класів** загальноосвітніх навчальних закладів усіх форм власності, учні та студенти закладів професійно-технічної, фахової передвищої освіти та студенти закладів вищої освіти всіх областей України незалежно від місця їхнього фактичного місцезнаходження (в тому числі й за межами України) на момент написання конкурсної роботи.

2.2. Роботи учнів оцінюються у **трьох окремих вікових групах** — **молодшій** (5-7 класи), **старшій** (8-11 класи та заклади професійно-технічної, фахової передвищої освіти) та **студентській** (студенти закладів вищої освіти). Роботи від учасників, які не належать до зазначених категорій, розглядаються поза конкурсом.

3. Умови проведення Конкурсу

3.1. Учасники Конкурсу повинні надіслати власну творчу роботу (в одній із номінацій, вказаних у п.3.2, або, за бажанням, у кількох або усіх номінаціях, вказаних у п.3.2), обсягом не більше 2 друкованих сторінок формату А4 (для статті), не більше 10 фотографій (для фотороботи) або тривалістю не більше 10 хвилин (для відеороботи).

Тема конкурсу 2024/2025 навчального року — **«Джерела стійкості»**. У межах цієї теми учасники можуть розповісти про те і тих, що/хто допомагає зберігати стійкість, взаємодіяти з іншими, триматися в нелегкі часи повномасштабної війни, вселяє надію, віру у власні сили, бажання жити, навчатися і працювати в Україні, додає енергії, надихає, стимулює до життєвих звершень.

Додатково для учасників молодшої вікової групи (5-7 класи) пропонується на вибір тема **«Люди, які мене надихають»**.

Героями творів можуть бути як військовослужбовці, так і цивільні особи, наприклад, волонтери, медики, психологи, релігійні діячі, освітяни, енергетики, аграрії, залізничники, журналісти, представники бізнесу, діячі культури та мистецтва тощо (перелік не є вичерпним). При оцінюванні журі віддаватиме перевагу роботам, підготовленим на основі власного досвіду конкурсантів або безпосереднього спілкування з героями, а не опрацювання загальнодоступних інтернет-джерел.

Додаткова номінація у партнерстві з Міністерством аграрної політики та продовольства України — **"Надійний аграрний тил"**: про людей, які розвивають, зміцнюють українське село; про фермерів, аграріїв, тих, завдяки чийй праці Україна залишається одним із гарантів продовольчої безпеки в світі.

Робота може бути підготовлена в будь-якому жанрі, який обере учасник — твір-роздум, стаття, інтерв'ю, портрет, репортаж тощо. Поетичні твори до розгляду не приймаються.

Текстові роботи надсилаються у форматі .doc або .rtf. Окремих вимог щодо типу та розміру шрифтів, використання засобів форматування тексту, кількості друкованих символів у текстових роботах немає.

3.2. Творчі роботи на теми, вказані у п.3.1, приймаються у трьох номінаціях: **стаття** (текстова робота, написана прозою); **фоторобота** (фотографія або серія фотографій із обов'язковою супровідною інформацією про зміст фото — не більше 10 одиниць); **відеоробота** (відео тривалістю не довше 10 хвилин).

Усі номінації є рівноправними. Переможці визначатимуться у кожній із номінацій.

3.3. Учасник може надсилати роботи в одній, двох або трьох номінаціях (за бажанням). Кількість обраних номінацій не впливає на визначення переможців конкурсу, але, за інших рівних умов, може слугувати додатковою перевагою для учасника Конкурсу під час оцінювання робіт.

3.4. Конкурсні роботи та вся супровідна документація до них подаються українською мовою. За бажанням учасника, **можливе подання конкурсної роботи (в номінаціях «стаття» або «відео») англійською мовою** за умови обов'язкової наявності повного і дослівного українського перекладу (для статті) або повних і дослівних українських субтитрів (для відео). Есе та вся супровідна документація як від учня, так і від керівника роботи (за наявності) в такому випадку подається так само виключно українською мовою. Робота, подана англійською мовою з недотриманням умов щодо мови есе та супровідної документації, вказаних у цьому пункті, до конкурсу не допускається.

3.5. До творчої роботи (незалежно від номінації) учасник Конкурсу обов'язково додає (окремим файлом) есе довільної форми обсягом не більше 1 друкованої сторінки формату А 4 на тему **"Моя історія"**. В есе конкурсант має презентувати себе перед журі та майбутніми читачами і глядачами конкурсних робіт. Зокрема, учасник може поділитися своїми планами на майбутнє в Україні, розповісти про цілі, які ставить перед собою, про життєві

труднощі, які він подолав/долає, про свої захоплення, рідних, свій навчальний заклад, населений пункт. У межах окресленого переліку можливих тем учасник самостійно обирає, на чому саме зосередити свою увагу в есе. Окремих вимог щодо типу та розміру шрифтів, відступів, кількості друкованих символів у есе немає.

За бажанням, учасник може записати есе у формі відеозвернення тривалістю не більше 5 хвилин і самостійно завантажити на відеохостинг YouTube. Тривалість есе у формі відеозвернення не враховується у тривалість основної відеороботи (у випадку, якщо учасник обрав для основної роботи формат відео). У разі запису есе у формі відеозвернення учасник надсилає організаторам (окремим файлом) посилання на опубліковане відеозвернення, яке повинне бути відкритим для перегляду іншими користувачами. Не рекомендується надсилання відеозвернення окремим файлом, не розміщеним на відеохостингу YouTube.

Конкурсна робота без есе (в будь-якій формі — текстовій або відео) до розгляду журі не допускається.

3.6. До есе та творчої роботи учасник Конкурсу додає (в окремому файлі) таку повну та достовірну інформацію про себе:

- прізвище, ім'я, по батькові,
- число, місяць та рік народження,
- назву навчального закладу, клас або курс,
- домашню адресу для листування з організаторами, із зазначенням **індексу, області, району, міста, вулиці** (провулку, проспекту тощо), **номеру будинку та номеру квартири** (за наявності), або, в разі неможливості її подання, адресу проживання із зазначенням **індексу, області, району, міста, вулиці** (провулку, проспекту тощо), **номеру будинку та номеру квартири** (за наявності),
- контактний мобільний телефон (якщо є),
- посилання на сторінку учасника в одній із соціальних мереж (Facebook або Instagram – на вибір),
- фотографію портретного типу (окремим файлом, в електронному форматі).

Окремих вимог щодо формату та якості фотографії не встановлюється, але в будь-якому випадку фото повинно давати можливість організаторам бачити обличчя учня та бути придатним для ілюстрування творчої роботи учня або розповіді про нього при здійсненні публікацій про конкурс у ЗМІ та/або соцмережах.

У випадку, якщо учень не зареєстрований у соціальних мережах або не бажає надавати відповідну інформацію про свої сторінки у соціальних мережах, вона може не надаватися. Надання або ненадання інформації про присутність учня в соцмережах не впливає на оцінювання робіт. Уся інша інформація, вказана в даному пункті, подається **обов'язково**. Її відсутність автоматично

означає недопущення роботи учня до конкурсного розгляду, тобто **роботи учнів, які не надали обов'язкову інформацію, визначену цим пунктом Правил, не розглядаються.**

Якщо в будинку, де проживає учасник, є більше, ніж одна квартира, номер квартири вказується обов'язково.

Не допускається надання замість адреси постійного або тимчасового проживання — адреси навчального закладу.

У випадку, якщо учень на момент подання роботи проживає за межами України, інформація про домашню адресу не надається, натомість у файлі з інформацією про учня замість вищезазначеної адреси зазначається лише назва країни його перебування (для прикладу: «зараз проживаю у Польщі»).

3.7. Якщо учасник готував конкурсну роботу разом із педагогом (учителем, викладачем, керівником гуртка, науковим керівником тощо), разом із інформацією про учасника має бути подана інформація (в окремому файлі) про педагога-керівника роботи:

- прізвище, ім'я, по батькові,
- число, місяць та рік народження,
- місце роботи, посада,
- контактний номер мобільного телефону,
- посилання на сторінку педагога в одній із соціальних мереж (Facebook або Instagram - на вибір),

У випадку, якщо педагог не зареєстрований у соціальних мережах або не бажає надавати відповідну інформацію про свої сторінки у соціальних мережах, вона може не надаватися. Подання або неподання інформації про присутність педагога в соцмережах не впливає на оцінювання робіт учнів та відзначення керівників робіт. Уся інша інформація, вказана в даному пункті, подається обов'язково.

У випадку подання інформації про педагога обов'язковою є наявність його письмової згоди на це. Така згода має бути подана в електронному вигляді у вигляді або текстового файлу, або фото чи сканкопії відповідного тексту. Текст згоди повинен мати такий вигляд: *“Я (прізвище, ім'я, по батькові) даю згоду на надання інформації про мене організаторам конкурсу учнівських творів “Я – журналіст!” та подальше отримання інформації від них. Число, підпис”.*

3.8. Обов'язковим є надання письмової згоди одного з батьків учня на участь дитини в Конкурсі, використання її фото в ЗМІ та соцмережах та подальше отримання інформації від організаторів конкурсу. Організатори та засновник мають право інформувати про подальші заходи, що проводитимуться ними з метою підтримки обдарованої учнівської молоді, схильної до журналістської діяльності, зокрема, інші конкурси, навчальні заходи, у тому числі підготовчих курсів для учнів 8-11 класів “Школа універсального журналіста”, що є частиною вищезазначеного конкурсу. Згода має бути

подана в електронному форматі у вигляді або текстового файлу, або фото чи сканкопії відповідного тексту.

Текст згоди повинен мати такий вигляд: *“Я (прізвище, ім'я, по батькові) даю згоду на участь моєї дитини (прізвище, ім'я, по батькові) в конкурсі учнівських творів “Я – журналіст!”, використання її фото та творчої роботи в ЗМІ та соцмережах, а також надаю згоду на обробку моїх персональних даних та персональних даних моєї дитини, погоджуюся на подальше отримання інформації від організаторів конкурсу. Число, підпис”*. Письмова згода одного з батьків учня подається виключно у такому вигляді, як це передбачено пунктом 3.8. Згоди з іншим текстом не зараховуються, а роботи до конкурсу не допускаються.

3.9. У випадку, якщо учасник Конкурсу є учасником гуртків, секцій та інших творчих об'єднань, вихованцем позашкільних закладів, учасників будь-яких інших осередків роботи з учнями та молоддю, інформація про це вказується обов'язково. Форма подання такої інформації — довільна. Рекомендується подавати цю інформацію разом із інформацією про учня, зазначеною у п. 3.6.

3.10. Усі фотографії (як фотоілюстрації до робіт, у випадку їх наявності, так і фото учасників та керівників робіт) надаються виключно в електронному вигляді і лише окремими файлами. Не допускається подання фотографій вставленими у текстові файли. Кожна фотографія обов'язково повинна бути підписана. Підпис під фото здійснюється або безпосередньо у назві файла з фотографією (якщо описати зміст фото можна стисло), або в окремому текстовому файлі формату .doc або .rtf, де поряд із номером фото пояснюється його зміст, або наприкінці тексту роботи. (Для прикладу: на фото 1 – учасник бойових дій Тарас Шевченко, на фото 2 – фасад нашої школи і т.д.).

3.11. Конкурсні роботи, які подаються у номінації “Відеороботи”, учасники самостійно розміщують у мережі «Інтернет» на відеохостингу YouTube і надсилають організаторам посилання на розміщену роботу. Посилання повинне бути відкритим для перегляду іншими користувачами (перед відправленням конкурсної роботи слід перевірити, що інші користувачі матимуть доступ до перегляду роботи). Організатори не обмежують учасників Конкурсу у виборі пристрою/пристроїв та/або програми/програм, з допомогою яких він здійснюватиме відеозйомку та/або обробку відео. Надсилання відеоробіт у вигляді окремих файлів, не розміщених на відеохостингу YouTube, не рекомендується.

3.12. Конкурсні роботи, які подаються у номінації «Фотороботи», учасники повинні самостійно розмістити у мережі «Інтернет» на доступних їм інтернет-ресурсах (наприклад, на диску Google), у такому разі надіславши організаторам посилання на місце розміщення роботи, або прикріпити до листа у вигляді вкладеного файлу в повному або заархівованому вигляді.

Посилання на роботи повинне бути відкритим для перегляду іншими користувачами (перед відправленням конкурсної роботи слід перевірити, що інші користувачі матимуть доступ до перегляду роботи). Організатори не обмежують учасників Конкурсу у виборі пристрою/пристроїв та/або програми/програм, з допомогою яких він здійснюватиме фотозйомку та/або обробку фото.

3.13. Не допускаються до участі у Конкурсі роботи (незалежно від теми і номінації), які повністю/частково розміщені або поширені з допомогою тих інтернет-ресурсів, на які поширюється дія Указу Президента України №133/2017 від 15 травня 2017 року “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”.

3.14. Роботи (незалежно від теми і номінації) разом із інформацією, передбаченою п.3.5 (обов'язково), 3.6 (обов'язково), 3.7 (за необхідності), 3.8 (обов'язково), 3.9 (за необхідності), необхідно надсилати на e-mail (електронну адресу) vg2001@ukr.net . Крапка після адреси не ставиться. У темі листа слід обов'язково вказати: “Я — журналіст”. **Усі матеріали подаються виключно в електронному вигляді.** Матеріали, подані в паперовому вигляді, до конкурсу не допускаються.

Для якомога ефективнішого опрацювання конкурсних матеріалів рекомендується використовувати архівування великих за обсягом файлів у форматах .rar або .zip.

Організатори конкурсу підтверджують отримання листів із конкурсними роботами упродовж однієї доби від часу відправлення відповідного листа. В окремих випадках (у разі одночасного надходження великої кількості робіт, що зазвичай є ймовірним в останній тиждень прийому конкурсних робіт) можливе надсилання підтвердження упродовж трьох діб від часу відправлення листа.

У випадку настання форс-мажорних обставин, які унеможливають оперативну комунікацію з конкурсантами, підтвердження надсилається упродовж трьох діб після закінчення дії таких обставин. Підтвердження надається у вигляді зворотного електронного листа відправникові з повідомленням про отримання роботи. У випадку неотримання такого повідомлення автори робіт або інші особи, які їх відправляли, можуть звернутися за довідками, використовуючи контактні дані, наведені у наступному абзаці цього пункту.

Довідки надаються лише щодо отримання/неотримання робіт, дотримання/недотримання учасниками формальних вимог до оформлення робіт і супровідних документів та шляхів виправлення можливих проблем, які виникли у зв'язку з цим. Коментарі щодо змісту та якості виконання робіт і перспектив їх відзначення не надаються в жодному вигляді до дня нагородження переможців конкурсу.

Контактна особа від організаторів Конкурсу з питань прийому робіт:
Голубєв Віталій Юрійович, організатор конкурсу,
моб. тел. (050) 339-39-85, (098) 500-47-60, viber (098) 500-47-60,
e-mail (адреса електронної пошти): vg2001@ukr.net,
адреса сторінки у Facebook: [facebook.com/golubev2305](https://www.facebook.com/golubev2305).

3.15. Роботи, які допущено до Конкурсу, можуть публікуватися на інтернет-сайті “Я — журналіст!” за адресою www.ij.ogo.ua. Кількість, періодичність та черговість публікації робіт самостійно визначається організаторами залежно від наявних можливостей з їх опрацювання. Публікація або непублікація роботи, а також час публікації, не впливають на результат її оцінювання.

3.16. Організатори мають право розміщувати роботи учасників Конкурсу у друкованих та електронних ЗМІ й соцмережах, включати до збірників та поширювати в будь-який інший доступний їм спосіб разом із фотографіями учасників Конкурсу або без них. Подання роботи на конкурс у спосіб, передбачений п.3.14, автоматично означає згоду учасника на подальше використання робіт організаторами.

3.17. Терміни проведення Конкурсу: початок прийому робіт – **1 листопада 2024 року**, закінчення прийому – **1 березня 2025 року**, робота журі — з **1 березня до 1 квітня 2025 року**, оголошення та нагородження переможців – з **1 квітня до 1 травня 2025 року**.

3.18. Співорганізатори забезпечують поширення інформації про проведення Конкурсу та його умови шляхом:

- розміщення інформації у доступних їм ЗМІ, на інтернет-ресурсах та в соціальних мережах;
- поширення через відділи, управління та департаменти освіти, навчальні заклади;
- в інші доступні їм способи.

4. Визначення та відзначення переможців Конкурсу

4.1. Журі, яке формується організаторами за спільною згодою сторін, розглядає подані роботи, і його члени подають пропозиції щодо визначення та відзначення переможців (1, 2 та 3 місця). Переможці визначаються **окремо у кожній із трьох номінацій Конкурсу** (статті, фотороботи, відеороботи) і **окремо у кожній із трьох вікових груп**. Журі має право запроваджувати додаткові заохочувальні відзнаки (включно із Гран-прі) або не визначати володарів окремих призових місць. У будь-якому випадку кількість переможців та призерів Конкурсу перевищує одну особу. Верхня межа кількості призерів не встановлюється. Вирішальний голос при визначенні

персонального складу володарів призових місць та порядку розподілу місць між ними належить засновнику конкурсу.

4.2. Переможці Конкурсу відзначаються дипломами та подарунками.

4.3. Організатори Конкурсу нагороджують відповідними відзнаками (дипломи та/або подарунки) не лише учнів, а й педагогів (вчителів, викладачів, керівників гуртків, секцій, осередків роботи з молоддю тощо), які здійснювали керівництво підготовкою робіт переможців Конкурсу (у випадку, якщо інформація про цих осіб була подана відповідно до вимог п.3.7 даного Положення). Окрім вручення відзнак безпосередньо під час нагородження переможців Конкурсу, організатори можуть відправляти листи-клопотання щодо відзначення таких осіб до органів управління освітою за місцем роботи педагогів. Претензії щодо відзначення від вчителів, інформація про яких як про керівників робіт учасників Конкурсу не була подана у встановлені терміни відповідно до вимог п.3.7 цього Положення, не приймаються.

4.4. Дипломи за участь у конкурсі та/або підготовку його лауреатів (для учнів або/та педагогів), у випадку, якщо учень не увійшов до числа переможців та володарів заохочувальних відзнак конкурсу, можуть надсилатися учням або/та педагогам за письмовим запитом зацікавлених осіб (учні, батьки, педагоги, представники адміністрацій навчальних закладів), що надсилається у довільній формі на електронну адресу організаторів vg2001@ukr.net після офіційного оголошення переможців конкурсу в тримісячний термін від дня оголошення переможців, за умови готовності зазначених осіб компенсувати оргкомітету конкурсу витрати на виготовлення та доставку дипломів. Форма та обсяг компенсації визначається засновником конкурсу і оприлюднюється на сайті «Я – журналіст!» одночасно з оприлюдненням списку переможців конкурсу.

4.5. Організатори мають право залучати спонсорів та меценатів до відзначення переможців Конкурсу в цілому та/або в окремих номінаціях та/або темах та/або вікових категоріях.

4.6. Нагородження переможців відбувається публічно, за участі представників організаторів та співорганізаторів Конкурсу, і висвітлюється у медіа. Переможцям Конкурсу відправляється письмове запрошення на нагородження (електронною поштою) не пізніше, ніж за тиждень до дня проведення нагородження. Список переможців публікується на інтернет-сайті «Я — журналіст!» за адресою www.ij.ogo.ua у термін не пізніше трьох днів від дня їх нагородження.

5. Фінансування проведення Конкурсу

5.1. Фінансування проведення Конкурсу здійснюється за рахунок засновника конкурсу та залучених ним осіб та/або організацій, а також може здійснюватися з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.